

ASISTENTE GERENCIAL

Diploma: Asistente Gerencial
Duración: 2 semestres académico + Práctica (900 hrs. pedag.)
Prosecución: Programador de Microcomputadores*
Analista de Sistemas
Administrador de Empresas

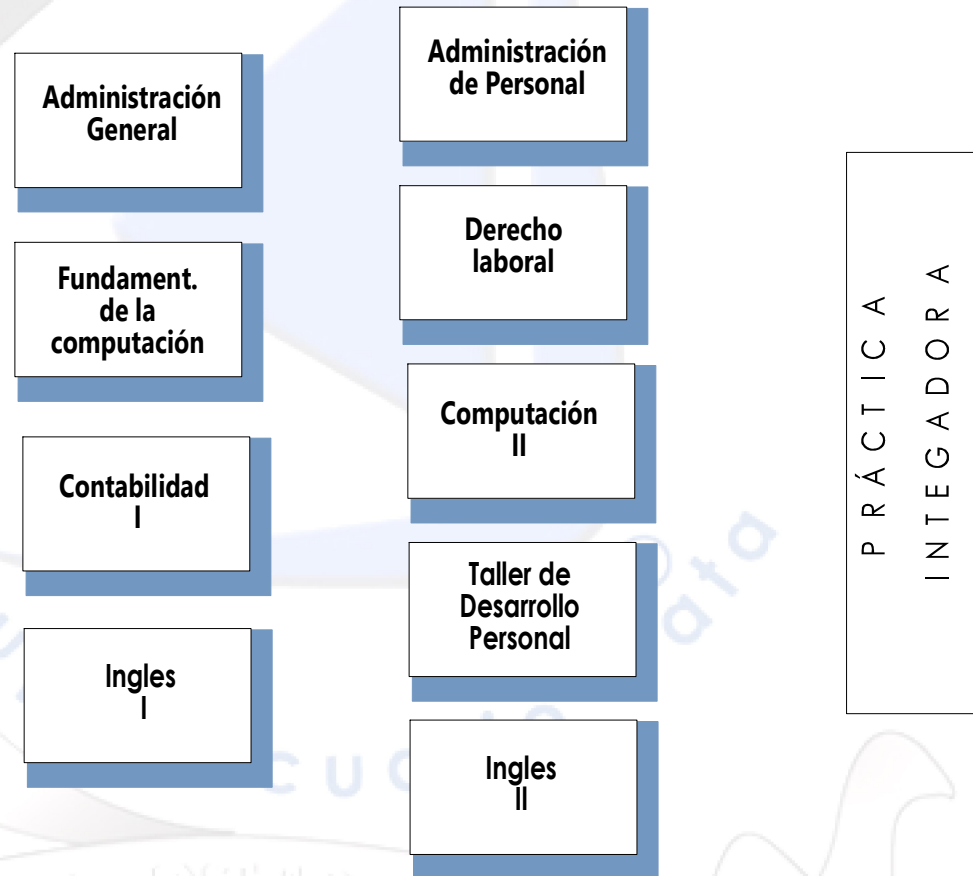
* Salida Intermedia de Análisis de Sistemas

DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

Este Diplomado se orienta a quienes se desempeñan en actividades de secretaría o relaciones públicas o se incorpora en la asistencia a los niveles gerenciales en actividades de organización y difusión de información. Su objetivo es la entrega de nociones de estrategia empresarial y trabajo en equipo, aplicación de herramientas financieras y contables, gestión de calidad del servicio y optimización de los recursos sobre la base de la aplicación de la tecnología computacional.

La malla de asignaturas incorpora temas que además de los conocimientos propios de quienes se incorporan al Secretariado Ejecutivo, incluye herramientas complementarias en las áreas de desarrollo personal necesarias para la apropiada integración de este especialista la dinámica organizacional, conformando equipos multidisciplinarios de gestión. Aquí su participación es fundamental en la asistencia de los equipos gerenciales. Complementariamente contará con asignaturas computacionales que le permitirán optimizar los procesos administrativos gracias a la aplicación de tecnología. Se suma también el inglés como herramienta necesaria para la apropiada incorporación de la organización al sector industrial que le corresponde.

Con una duración de dos semestres académicos, este diplomado ofrece a sus alumnos la inmejorable posibilidad de la continuidad de estudios a través de la carrera de administración de empresas, gracias a un plan de convalidación de asignaturas.



Líderes en innovación

Admisión: Avda. Italia 1439 Of. 306 Providencia
Estación Metro Santa Isabel (Linea 5)
www.ipcc.cl

